

## Протокол №4

От 17.02.2025г внепланового заседания педагогического совета МБДОУ «ЦРР-д\с№5»

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 13 чел

Отсутствовали: -

Председатель собрания: заведующий Бунтури Н.А.

Секретарь собрания: делопроизводитель Стрижак М.А.

Повестка дня:

### 1. О снижении документационной нагрузки воспитателей.

По первому вопросу слушали: Мацкову Людмилу Александровну, заместителя заведующего по ВМР, которая

сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Мацкова Л.А. проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчёты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа возрастной группы, в которой работает педагог;
  - Календарный план учебно-воспитательной работы(ежедневное планирование)
  - Характеристика на обучающегося, по запросу).
2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали: «За» -13, «Против» - 0, «Воздержались» - 0**

**Решение педагогического совета:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных образовательных программ МБДОУ «ЦРР-д/с № 5».
3. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

**Председатель ПС**

**Секретарь ПС**



**Бунтури Н.А.**

**Стрижак М.А.**